



Wie gut delegieren Sie wirklich?

Durch richtige Delegation verschaffen Sie sich Freiräume die Sie für die wesentlichen Aufgaben brauchen. Hier lernen Sie welche der zu erledigenden Tätigkeiten delegierbar sind, welches der geeignete Mitarbeiter dafür ist, wie Sie die Aufgaben vermitteln und schließlich die Zielerreichung kontrollieren. Delegation ist eines der wichtigsten Führungswerkzeuge einer erfolgreichen Führungskraft.

Delegation - Ein Praxisworkshop für Führungskräfte

Delegation - Ein Praxisworkshop

für Führungskräfte



Inhouse Seminar/Workshop

Das Seminar hilft Ihnen dabei, Arbeiten abzugeben, trotzdem die Kontrolle zu behalten und gleichzeitig die Mitarbeiter und Kollegen nicht zu überfordern – sondern zu fördern.

Als Führungskraft ist es unerlässlich zielgerichtet zu delegieren und damit seine Mitarbeiter zu fordern und zu fördern. Delegieren ist eine Kernkompetenz für Führungskräfte, um die optimale Balance zwischen effizientem und effektivem Handeln zu finden. Dabei schaffen sie sich selbst die Freiräume, die sie für die wesentlichen Aufgaben benötigen und delegieren die übrigen Tätigkeiten an ihre Mitarbeiter. Neben dem eigenen Zeit- und Arbeitsmanagement dient die Delegation außerdem der Motivation und Weiterentwicklung der Mitarbeiter. Sie lernen, wie sie delegierbare Aufgaben ausfindig machen und an die Mitarbeiter zielgerichtet weitergeben.

Workshop Delegation

In einem individualisierten Workshop werden die Teilnehmer/innen zunächst mit den Grundregeln der Delegation vertraut gemacht. Aufbauend darauf erarbeitet jede/r Teilnehmer/in ihren eigenen Plan, Was, wann und an wen delegiert wird. Weitere Themen sind.

- Zeit gewinnen mit Delegation
- Gute Gründe für Delegation
- Führungsaufgaben im Managementkreis
- Wie entkräfte ich Vorbehalten gegenüber Delegation aus Sicht der Führungskraft und aus Sicht der Mitarbeiter
- Personalentwicklung
- Widerstände auflösen
- Aufgabenmanagement

Workshopinhalte

- Gezielte Delegation als Führungsaufgabe
- Mein Delegationsverhalten auf dem Prüfstand
- Vor- und Nachteile in der Delegation
- Grundregeln zielführender Delegation
- Das Delegationsgespräch Auftrag-Rahmen-Feedback
- Was delegieren-was nicht?
- Widerstände bei Mitarbeitern
- Praktische Fallsequenzen aus dem Arbeitsalltag
- Verantwortung übertragen-Mitarbeitermotivation steigern
- Delegationsfehler – Tipps für den Arbeitsalltag

Jetzt handeln



aw management consulting
andreas wenzlau
beratung • coaching • seminare

aw management consulting
Andreas Wenzlau
Denzlinger Str. 2/1
D-79312 Emmendingen
Tel: 07641 - 57 22 28
Fax: 07641 - 57 24 29
E-Mail: info@wenzlau.de
Internet: www.wenzlau.de